

Projekt

z dnia 26 lutego 2026 r.
przedkładam.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

z dnia 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIX/470/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 17 października 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2020 r. poz. 154), załącznik, o którym mowa w § 2 otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Radosław Sujak

Statut Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się pod adresem: 66-600 Krosno Odrzańskie, ul. Piastów 6d.

§ 3. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 7) rozporządzeń właściwego Ministra do Spraw Rodziny wydanych na podstawie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) rozporządzenia Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zakresie przetwarzania danych osobowych dzieci i rodziców;
- 10) Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.;
- 11) niniejszego statutu;
- 12) innych aktów prawnych niż wymienione w pkt. 1-11.

§ 4. Ilekroć w dalszej części statutu mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Krosna Odrzańskiego;
- 2) rodzicu lub rodzicach – należy przez to rozumieć odpowiednio opiekuna lub opiekunów prawnych;
- 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Żłobka;
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka;
- 5) opiekunie – należy przez to rozumieć pracownika Żłobka sprawującego bezpośrednią opiekę nad dziećmi, posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka;

- 7) osobach upoważnionych – należy przez to rozumieć osoby pisemnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka ze Żłobka;
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 6. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Krosno Odrzańskie.

§ 7. Żłobek prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 8. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, poprzez udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 9. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) respektowanie praw dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu sprzyjających harmonijnemu rozwojowi;
- 3) zaspokajanie potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych i zdrowotnych dzieci;
- 4) wspomaganie wszechstronnego rozwoju poznawczego, ruchowego, językowego i twórczego dziecka poprzez odpowiednio organizowane sytuacje zabawowe i edukacyjne dostosowane do jego wieku i indywidualnych potrzeb;
- 5) stwarzanie dzieciom możliwości rozwijania samodzielności, sprawczości i poczucia własnej wartości w codziennym funkcjonowaniu;
- 6) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych poprzez budowanie relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- 7) budowanie atmosfery zaufania, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa wspierającej proces adaptacji dzieci do środowiska instytucji;
- 8) wzmacnianie ciekawości poznawczej dzieci oraz wspieranie naturalnej potrzeby eksploracji i odkrywania świata;
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i edukacji dziecka;
- 10) organizowanie pobytu dzieci na świeżym powietrzu, stosownie do warunków atmosferycznych;
- 11) zapewnianie prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 12) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 13) prowadzenie obserwacji i dokumentacji rozwoju dziecka;
- 14) współdziałanie z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.

§ 10. Zadania, o których mowa § 9, realizowane są z poszanowaniem godności dziecka, jego praw oraz indywidualnego tempa rozwoju.

§ 11. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 4) zapewnienie dzieciom codziennego pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) zapewnienie odpowiedniego, zgodnego z normami żywienia.

Rozdział 3. Organizacja opieki w Żłobku

§ 12. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w dni robocze przez 10 godzin dziennie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas opieki może zostać wydłużony, za dodatkową opłatą, na zasadach określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim.

3. Żłobek jest czynny przez cały rok we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i za wyjątkiem przerwy urlopowej w miesiącu lipcu lub sierpniu ustalonej przez Dyrektora, w porozumieniu z Radą Rodziców i zatwierdzonej, na wniosek Dyrektora, przez Burmistrza.

§ 13. 1. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Liczba dzieci przypadających na jednego opiekuna jest zgodna z obowiązującymi normami.

3. Żłobek zapewnia system monitorowania jakości opieki, obejmujący w szczególności:

- 1) analizę realizacji standardów opieki;
- 2) ocenę warunków pobytu dzieci;
- 3) współpracę z rodzicami;
- 4) wdrażanie działań podnoszących jakość opieki.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego

§ 14. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

3. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do Żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do Żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego, w którym kończy 3 rok życia.

4. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z uwagi na stan zdrowia lub brak wolnych miejsc w przedszkolach – opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

5. Rekrutacja odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca, której regulamin określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

6. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim” wraz z dokumentami określonymi w regulaminie rekrutacji.

7. O objęcie dziecka opieką w Żłobku może ubiegać się rodzic/opiekun prawny zamieszkały na terenie Gminy Krosno Odrzańskie.

8. Dzieci spoza Gminy Krosno Odrzańskie przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie.

9. Szczegółowe zasady i kryteria rekrutacji, w tym preferencje dla rodziców samotnie wychowujących, dzieci z rodzin wielodzietnych, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, dzieci obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie dziennym, określa regulamin rekrutacji będący odrębnym dokumentem.

10. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia ewentualnej rezygnacji z miejsca w Żłobku.

11. W przypadku pisemnego zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku trwającej przez okres co najmniej 1 miesiąca, dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na następujących zasadach:

- 1) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/ opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;
- 2) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka nieobecnego;
- 3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Żłobku w miejsce dziecka nieobecnego, nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej.

§ 15. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres, co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca. Dyrektor Żłobka wzywa pisemnie rodziców/opiekunów prawnych dziecka

do uregulowania zobowiązań z pouczeniem, że niewywiązanie się z tego obowiązku będzie skutkowało skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka. Skreślenie nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania należności;

- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wystąpienia okoliczności zdrowotnych dziecka, które w sposób trwały uniemożliwiają zapewnienie mu bezpiecznej opieki w warunkach Żłobka, potwierdzonych dokumentacją przedstawioną przez rodzica lub wynikających z informacji przekazanych przez rodzica.

§ 16. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo złożyć rezygnację z pobytu dziecka w Żłobku w trybie określonym w „Umowie o świadczenie usług”.

§ 17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadamiania placówki o każdej planowanej nieobecności dziecka w sposób przyjęty w placówce.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 18. Odpłatność za opiekę nad dzieckiem obejmuje:

- 1) miesięczną, stałą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) opłatę za wyżywienie dziecka, ustaloną według dziennej stawki żywieniowej;
- 3) dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka ponad wymiar 10 godzin dziennie.

§ 19. 1. Wysokość opłat, o których mowa w § 18 ustala Rada Miejska w Krośnie Odrzańskim w drodze odrębnej uchwały.

2. Opłaty, o których mowa § 18 wnoszone są do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy ustalona opłata.

§ 20. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

§ 21. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka, o której mowa w § 18 ust.2 jest liczona według stawki żywieniowej. Zasady naliczania odpłatności za żywienie określa odrębny regulamin.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki dzieci oraz rodziców

§ 22. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 2) poszanowania godności, intymności i indywidualnych potrzeb;
- 3) opieki wysoko wykwalifikowanej i życzliwej kadry;
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego zgodnie z indywidualnym tempem rozwoju;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania i krzywdzenia;

- 6) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
- 7) różnych form odpoczynku.

§ 23. Dziecko ma obowiązek:

- 1) szanowania innych dzieci i wytworów ich pracy;
- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 3) przestrzegania ustalonych zasad bezpieczeństwa w Żłobku i poza nim;
- 4) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 24. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) bezpośredniego kontaktu z pracownikami Żłobka;
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupie;
- 3) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy w Żłobku;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora;
- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju, samopoczuciu i funkcjonowaniu dziecka w Żłobku;
- 6) współpracy z personelem Żłobka w zakresie opieki, wychowania i rozwoju dziecka;
- 7) pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
- 9) codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony pracowników Żłobka i Dyrektora;
- 10) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami reguluje odrębny dokument.

§ 25. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są w szczególności do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących w Żłobku;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione;
- 3) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego, którego stan zdrowia nie wskazuje na objawy choroby w tym choroby zakaźnej lub inne objawy mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka lub innych dzieci;
- 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka;
- 5) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w grupie;
- 6) informowania opiekuna o zaobserwowaniu u dziecka otarć, urazów, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
- 7) bieżącego informowania opiekuna o potrzebach dziecka w zakresie diety, snu, higieny oraz rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;
- 8) regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 9) informowania Dyrektora o zmianach danych kontaktowych;
- 10) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 11) zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do i ze Żłobka;

- 12) niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
- 13) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej dziecka lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;
- 14) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce;
- 15) ponoszenia kosztów ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 26. 1. W sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka w ocenie personelu zagraża jego życiu lub zdrowiu, wzywane jest pogotowie ratunkowe, a rodzice są niezwłocznie informowani.

2. W nagłych przypadkach udzielana jest dziecku pierwsza pomoc.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka i kompetencje Dyrektora

§ 27. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

4. Zwierzchnictwo służbowe w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.

§ 28. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) zapewnienie realizacji zadań statutowych Żłobka;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, wynagradzania oraz wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, w tym zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 4) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) prowadzenie działań w ramach kontroli zarządczej;
- 7) prowadzenie działań w celu realizacji i monitorowania standardów opieki nad dziećmi;
- 8) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

2. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń służbowych.

3. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności.

4. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 29. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora.

2. Pracownicy Żłobka są wynagradzani na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Krośnie Odrzańskim.

4. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 30. 1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieci zgodnie z zasadami zdrowego żywienia, wytycznymi Ministerstwa Zdrowia oraz obowiązującymi normami żywieniowymi.

2. W żywieniu uwzględnia się indywidualne diety i zalecenia lekarskie.

3. Żywnienie w Żłobku zapewnia kuchnia wspólna z Przedszkolem nr 3 im. Jana Brzechwy w Krośnie Odrzańskim.

Rozdział 8.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 31. 1. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 9.

Rada Rodziców Żłobka

§ 32. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, określający w szczególności strukturę oraz tryb pracy Rady.

3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu określa regulamin.

Rozdział 10.

Mienie Żłobka

§ 33. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami, zapewniając jego należytą ochronę i racjonalne wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem odpowiada Dyrektor.

Rozdział 11.

Gospodarka finansowa

§ 34. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

1) środki finansowe z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie, w tym opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej Żłobka;

2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział 12. Nadzór i kontrola

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór obejmuje w szczególności:

- 1)** warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2)** realizację zadań statutowych;
- 3)** prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4)** gospodarkę finansową.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

Żłobek Miejski
w Krośnie Odrzańskim
66-600 Krosno Odrzańskie
ul. Piastów 6d
tel. 68 383 5456

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1)** NIP Żłobka;
- 2)** Regon Żłobka;
- 3)** numer rachunku bankowego.

3. Żłobek Miejski posiada logo:



- § 37. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 38. 1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka;
- 2) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych;
- 3) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Żłobek działa na podstawie statutu, który uchwalany jest przez radę gminy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858). Żłobek Miejski w Krośnie Odrzańskim został utworzony uchwałą Nr LIX/470/18 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 17 października 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Krośnie Odrzańskim, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krosno Odrzańskie oraz nadania mu statutu.

Zmiany wprowadzane niniejszą uchwałą mają za zadanie dostosować statut do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących konieczności wdrożenia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3. Powyższy obowiązek wynika z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1882). Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.